

FAIRE UN « RETOUR », « À CHAUD », AUPRÈS DU CANDIDAT, UTILEMENT

ET VOUS?

- Lui faire faire, d'abord, sa propre auto-analyse
- Expliciter concrètement, au vu de la prestation et en s'appuyant sur la grille d'évaluation, les attentes du jury envers le candidat
 - Restituer au candidat l'analyse des points forts et des points faibles lors de chaque phase de l'oral
 - Faire prêter attention à la présence d'éléments inutiles et à l'absence d'éléments ici utiles
 - Faire prêter attention à un registre d'expression maladroit/inapproprié

- Souligner pour le candidat les «occasions ratées» lors de l'entretien de valorisation: acquis ou expériences à valoriser; «rebond» sur les questions posées; «raccrochage» au dossier; ... et la possibilité d'inclure des éléments «tactiques»

- Lui rendre compte de ses qualités d'élocution et de sa gestion des apparences et son comportement
 - Porter une appréciation globale positive
 - Pointer les éléments éventuels à modifier:
 - ✓ ne pas avoir «marqué» l'ouverture et la fermeture de l'entretien, en saluant et en remerciant
 - ✓ avoir évité le contact visuel avec l'auditoire
 - ✓ avoir eu un débit trop rapide et continu
 - ✓ s'être exprimé avec une voix monocorde
 - ✓ avoir gesticulé et s'être agité
 - ✓ avoir conservé un visage fermé
 - ✓ ne pas s'être détaché(e) d'un texte/d'un monologue

- Communiquer ses éléments de façon positive et entretenir/relancer la dynamique de motivation essentielle à l'exercice
 - Commencer d'abord par les points forts
 - Pointer ce qui n'est pas tout à fait « dans les clous »
 - Formaliser les points d'amélioration en les explicitant
 - Adapter son retour en fonction de l'auto-debrief du candidat-prendre son relais
 - Solliciter ses propositions
 - *Ne pas utiliser de termes catégoriques ou un ton autoritaire*
 - Ne pas heurter
 - Ne pas décourager
 - Ne pas frustrer
 - Ne pas « bloquer »
 - Prêter attention à la réaction du candidat
 - Laisser sa faculté de choix et sa marge de manœuvre au candidat

- Faire appréhender l'exercice comme un moyen de positionnement sur son parcours professionnel et de mise à jour de son potentiel professionnel
- Faire appréhender l'exercice comme un travail méthodique à la fois objectif et axé sur la mise en exergue des atouts
- Faire appréhender l'exercice comme une situation de communication pour laquelle plusieurs ressources sont à mobiliser
 - ✓ Légitimité
 - ✓ Conviction
 - ✓ Relation
 - ✓ Confiance

- Esquisser pour le candidat des pistes de travail à la fois sur les éléments à (ne pas) présenter et la façon de (ne pas) les présenter
 - (lui faire) lever les points éventuels de blocage/cristallisation émergents au vu de sa prestation
 - Formuler des recommandations personnalisées sur les éléments à travailler pour chaque volet de son épreuve orale
 - Lui permettre de re-faire le point sur ses motivations et la manière de communiquer sur elles
 - (re)souligner la complémentarité des volets dossier et oral et – si besoin – l'intérêt de reprendre de façon conjointe ce travail de préparation d'ensemble à l'épreuve

- Rappeler/énoncer pour le candidat des pistes de travail sur les techniques de réaction face aux questions posées
 - Reformuler
 - Qualifier
 - Identifier les dimensions/niveaux présents

RESPIRER

- Donner au candidat des conseils pratiques généraux:
 - De gestion du stress
 - De maîtrise du temps lors de l'épreuve
 - De poursuite de l'entraînement à l'épreuve