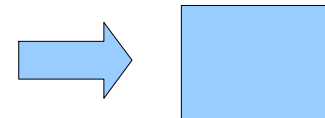


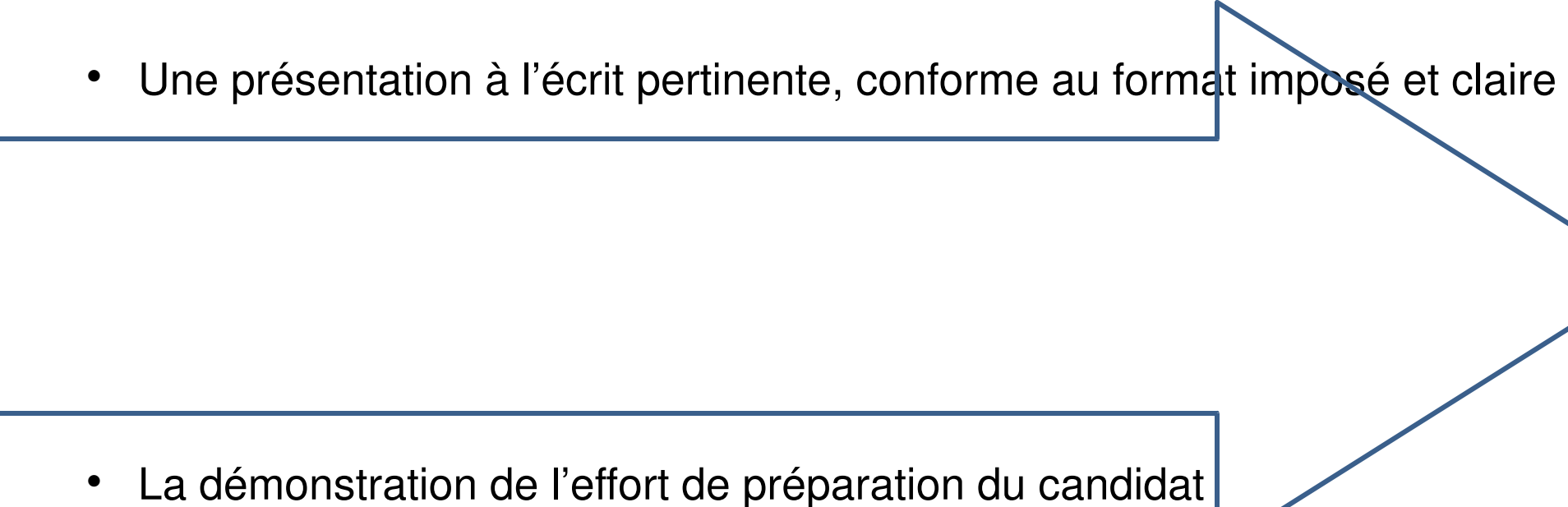
# DEFINIR LE PROFIL RECHERCHÉ

- Les fonctions des agents des différents corps
  - Le site du ministère „concours recrutement“
  - Le RIME
- Le management de proximité et le management intermédiaire
  - “Les activités du management de proximité consistent à conduire et à contrôler un processus technique de réalisation d’une opération ou d’une procédure, conformément à une commande, à des prescriptions techniques, aux règles de santé et de sécurité au travail. Elles visent à planifier les tâches des équipes et des agents et à s’assurer de la qualité des services faits“.
  - “L’encadrement intermédiaire comprend les niveaux de responsabilité des services fonctionnels et opérationnels (...). Les activités de management intermédiaire concourent à décliner les politiques publiques en planifiant les différentes ressources allouées, en pilotant des projets et opérations. Elles visent à optimiser les procédures, à contrôler et à évaluer l’emploi des ressources, à mobiliser et à faire évoluer sur un plan collectif les compétences professionnelles des agents“.

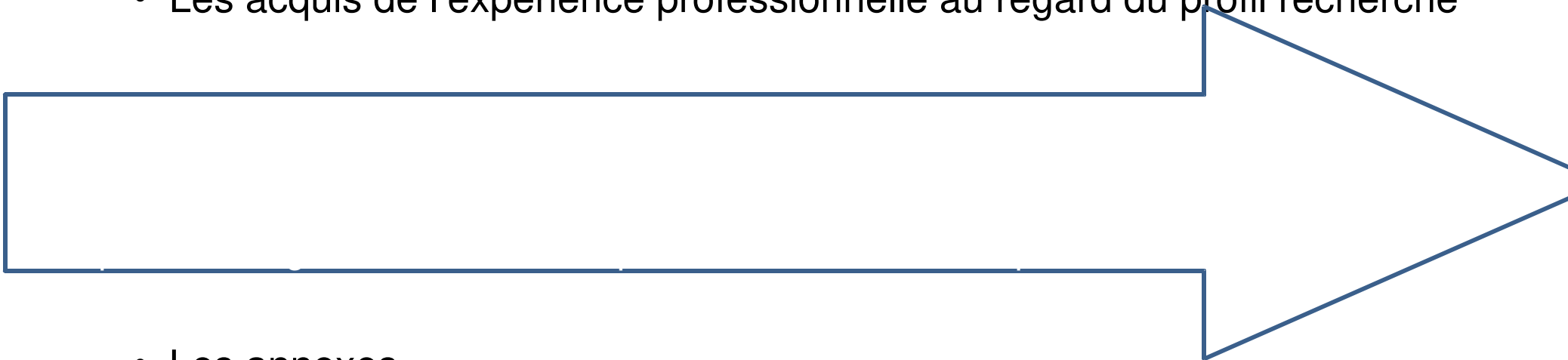
Référentiel encadrement/management du centre national de la fonction publique territoriale



# ANALYSER LE DOSSIER RAEP DU CANDIDAT

- Prêter attention à la bonne facture d'ensemble du dossier
    - Une présentation à l'écrit pertinente, conforme au format imposé et claire
  - La démonstration de l'effort de préparation du candidat
- 

- Prêter attention aux rubriques stratégiques du dossier
  - Les acquis de l'expérience professionnelle au regard du profil recherché



- Les annexes



## ▪ Petite typologie des défauts relevés

- Un dossier non complet
- Un contenu informatif non explicite
- Un contenu informatif non pertinent
- Un contenu informatif impersonnel
- Un contenu informatif non validé
- Un contenu informatif exhaustif
- Un esprit de synthèse insuffisant
- Un dossier non cohérent
- Une absence d'analyse dénotée par de nombreux «copier-coller»
- Une absence de ligne directrice
- Des répétitions marquées
- Un projet professionnel « vague »
  
- Des pièces jointes inadaptées – annexes non pertinentes car peu représentatives et ne relevant pas d'un choix tactique judicieux; absence ou insuffisance de leur fiche descriptive; trop similaires; trop anciennes

- **Analyse – Les acquis de l'expérience professionnelle**

Un candidat conclut la présentation de cette partie du dossier RAEP par le texte suivant:

«Mon parcours professionnel me pousse aujourd'hui à m'impliquer davantage, pour venir occuper un poste à responsabilités. Une fois chef d'équipe encadrant, j'effectuerai les tâches administratives de manière professionnelle tout en m'impliquant dans les chantiers et les règles de sécurité. A l'écoute des agents, je tiendrai compte de leurs suggestions pour améliorer le fonctionnement des services »

Quelles remarques sur ce passage ?

- **Analyse – Les annexes**

Un candidat à un poste de CEEP a inclus dans son dossier RAEP deux annexes: la première sur un achat de fournitures avec un bon de commande; la seconde sur une formation initiale assurée à l'aptitude à la conduite des engins en sécurité. La première est présentée sans fiche descriptive, elle compile les différents documents se rattachant à l'achat effectué. La seconde présente les différents documents mobilisés dans le cadre de la formation ainsi que le déroulement de la formation. Ces deux expériences sont mentionnées dans la partie des acquis de l'expérience professionnelle – sans renvoi aux annexes.

Le choix des éléments présentés vous semble t'il judicieux ?

Et leur mode de présentation?